



Catàleg de serveis 2021-2023



**Diputació
Barcelona**

Presentació dels Recursos de l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional

18 de gener de 2022 de 10:30 a 11:30

#InternacionalDiba



Iniciatives a destacar pel 2022



Grups de treball:

- Grup de projectes europeus
- Grup d'estratègia internacional



Iniciatives COFOE:

- Macro enquesta
- Xerrades divulgatives en col·laboració amb les biblioteques



Participació al Fòrum Urbà Mundial (WUF)



Preparació de la nova web GAUE



Actes del dia d'Europa (9 Maig 2022)



Publicacions (estudi de resiliència, guies dels programes de finançament de la UE).



Formacions OEEI (BAF)



Novetats catàleg 2022



Diputació
Barcelona

€ Increment considerable de pressupost 58% (recursos econòmics)



Despeses elegibles: capítol 1 i 2



Augment de la dimensió econòmica dels projectes



Oferta de Catàleg 2021-23

Recurs	Tipologia	Termini sol·licitud
Accions de caràcter europeu i internacional dels ens locals	€	08/02/2022
Foment de les relacions europees i internacionals dels ens locals de fins a 10.000 habitants	€	08/02/2022
Plans d'acció internacional	€	08/02/2022
Assessorament en projectes europeus	📎	30/09/2022
Orientacions per iniciar-se a les relacions europees i internacionals	📎	30/09/2022
Tallers de promoció i divulgació europea	📍	30/09/2022



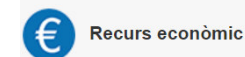


Accions de caràcter europeu i internacional dels ens locals



Accions que pot incloure:

- Millora de la projecció internacional dels municipis i els seus agents
- Establiment o enfortiment de les relacions bilaterals
- Assessorament per la concepció, presentació i gestió de projectes europeus i internacionals
- Intercanvi de bones pràctiques en la gestió local de la Covid 19
- Accions de sensibilització, formació i informació sobre temes d'àmbit europeu i internacional
- Accions de capitalització, comunicació i difusió de l'acció internacional de l'ens local



Destinatari:

- Ens locals de més de 10.000 habitants

Condicions de concertació i execució:

- Nombre màxim de sol·licituds: **2 per ens local (novetat!)**
- Cost mínim de la l'actuació: 5.000 euros
- Import màxim de l'ajut: **15.000 euros (novetat!)**
- Cofinançament per part de l'ens local 20%
- Període execució anual
- Despeses elegibles:
 - **Capítol 1:** màxim 20% del cost total. Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció (grups A1 o A2). **(novetat!)**
 - **Capítol 2.** Un màxim del 30% del l'ajut de Diputació es podrà destinar a despeses de desplaçaments europeus o internacionals sempre que estiguin vinculades a les actuacions.



Accions de caràcter europeu i internacional dels ens locals

Procediment de concessió:

- Concurrència competitiva
- Puntuació mínima: 60 punts (sobre 100)

Criteris de valoració:

- | | |
|---|------|
| - Qualitat tècnica. | 55 % |
| - Adequació a les experiències prèvies de l'ens local. | 25 % |
| - Solidesa de l'actuació en termes d'impacte. | 10 % |
| - Absència de revocació parcial superior al 50% o renúncia en les dues convocatòries anteriors. | 10% |

[Formulari de sol·licitud – C1-193-22](#)



Accions de caràcter europeu i internacional dels ens locals

Algunes recomanacions:

- ✓ Si es presenten **diferents accions** vetllar per la **coherència** entre les mateixes.
- ✓ Vincular les actuacions proposades amb les **necessitats/opportunitats** de l'ens local.
- ✓ **Coherència** amb la **trajectòria** de l'ens i l'estratègia municipal.



Diputació
Barcelona

C1-2022

Sol·licitud de recursos

Formulari associat

Accions de caràcter europeu i internacional dels ens locals

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Dades identificatives

Ens sol·licitant	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Nom de l'actuació	<input type="text"/>		
Nombre d'habitants de l'ens	<input type="text"/>		
Nom regidor/a responsable:	<input type="text"/>		
Càrrec:	<input type="text"/>		
Nom del tècnic/a referent:	<input type="text"/>		
Telèfon:	<input type="text"/>	Adreça electrònica:	<input type="text"/>

Dades de l'actuació

Nota: És important emplenar els diferents apartats amb la màxima informació ja que són indicadors claus per a la valoració de la sol·licitud.

1.- Descripció de l'actuació (màxim 10 línies).

Ha de permetre entendre, de forma breu i concisa, quina és l'actuació global del projecte, la necessitat o oportunitat a abordar i el principal objectiu a aconseguir.

2.- Antecedents (màxim 10 línies).

Indiqueu si l'ens disposa d'un pla d'internacionalització, un pla estratègic de territori, un pla sectorial o un pla de mandat en el que s'inclougui l'actuació europea i/o internacional sol·licitada. Detalleu les actuacions prèvies o experiències concretes que s'hagin dut a terme en línia amb l'actuació sol·licitada (annexeu la documentació rellevant).



Accions de caràcter europeu i internacional dels ens locals



Diputació
Barcelona

- ✓ **Implicació dels actors** del territori en les actuacions proposades.
- ✓ Cal **concreció** en els **resultats** previstos (es valora positivament que s'estableixin indicadors). *Per exemple: Presentació de propostes a X convocatòries de finançament europeu; una formació feta amb X participants.*
- ✓ Explicar l'**impacte** esperat (*veure apartat 8 del formulari*).
- ✓ **Coherència** entre el **pressupost** i les **actuacions** proposades. Cal **relacionar cada despesa amb l'activitat** corresponent descrita al punt 3. *Per exemple: Redacció estudi (activitat 2)*

3.- Descriviu les activitats que se'n deriven. Afegir tantes activitats com sigui necessari.

Activitat 1)

Nom de l'activitat:

> Descripció detallada:

> Destinatari:

> Qui executa l'activitat? En el cas que l'executi total o parcialment personal propi de l'ens local amb càrrec a capítol I, especifiqueu quines funcions farà. Si es preveuen contractacions i col·laboracions externes indiqueu-ho.

> Altres actors participants:

> Indiqueu quin és el resultat esperat d'aquesta activitat:

4.- Calendari d'activitats per l'any 2022.

		2022											
		Activitats											
		G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1													

5.- Pressupost detallat.

		Costos				Contribucions				
		Concepte de la despesa	Capítol	Unitats *	Preu unitari	Cost total	Ens local	Diputació	Altres	Total
X						0,00 €				



Foment de les relacions europees i internacionals dels ens locals de fins a 10.000 habitants

Accions que pot incloure:

- Suport a l'establiment o enfortiment d'agermanaments/relacions bilaterals entre territoris.
- Assessorament per a la concepció, presentació i gestió de projectes europeus i internacionals (cerca de socis, cerca de fonts de finançament, preparació de la proposta, avaluació d'impacte etc.).
- Accions de sensibilització, informació i formació sobre temes d'àmbit europeu i internacional.
- Intercanvi de bones pràctiques d'altres països en la gestió de la Covid 19 a nivell local.

Destinataris:

- Ens locals de fins a 10.000 habitants.

Condicions de concertació i execució:

- Cost mínim de la l'actuació: 3.000 euros
- Import màxim de l'ajut: **7.000 euros (novetat!)**
- Cofinançament per part de l'ens local 20%.
- Període d'execució anual.
- Despeses elegibles:
 - **Capítol 1:** màxim 20% del cost total. Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció (grups A1 o A2). **(novetat!)**
 - Capítol 2. Un màxim del 30% del l'ajut de Diputació es podrà destinar a despeses de desplaçaments europeus o internacionals sempre que estiguin vinculades a les actuacions.



Foment de les relacions europees i internacionals dels ens locals de fins a 10.000 habitants

Procediment de concessió:

- Concurrència competitiva
- Puntuació mínima: 60 punts (sobre 100)

Criteris de valoració:

- | | |
|---|------|
| - Qualitat tècnica. | 70 % |
| - Solidesa de l'actuació en termes d'impacte. | 20 % |
| - Absència de revocació parcial superior al 50% o renúncia en les dues convocatòries anteriors. | 10% |

[Formulari de sol·licitud – C1-196-22](#)



Foment de les relacions europees i internacionals dels ens locals de fins a 10.000 habitants

Algunes recomanacions:

- ✓ Si es presenten **diferents accions** vetllar per la **coherència** entre les mateixes
- ✓ Vincular les actuacions proposades amb les **necessitats/opportunitats** de l'ens local
- ✓ **Coherència** amb la **trajectòria** de l'ens i l'estratègia municipal



C1-xxx-22



Diputació
Barcelona

Sol·licitud de recursos

Formulari associat

Foment de les relacions europees i internacionals dels ens locals de fins a 10.000 habitants

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Dades identificatives

Ens sol·licitant	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Nom de l'actuació	<input type="text"/>		
Nombre d'habitants de l'ens	<input type="text"/>		
Nom regidor/a responsable:	<input type="text"/>		
Càrrec:	<input type="text"/>		
Nom del tècnic/a referent:	<input type="text"/>		
Telèfon:	<input type="text"/>	Adreça electrònica:	<input type="text"/>

Dades de l'actuació

Nota: És important emplenar els diferents apartats amb la màxima informació ja que són indicadors claus per a la valoració de la sol·licitud.

1.- Descripció de l'actuació (màxim 10 línies).

Ha de permetre entendre, de forma breu i concisa, quina és l'actuació global del projecte, la necessitat o oportunitat a abordar i el principal objectiu a aconseguir.

2.- Antecedents (màxim 10 línies).

Detalleu les actuacions prèvies o experiències concretes que s'hagin dut a terme en línia amb l'actuació sol·licitada, si s'escau (annexeu la documentació rellevant).



Foment de les relacions europees i internacionals dels ens locals de fins a 10.000 habitants



Diputació
Barcelona

- ✓ **Implicació** dels actors del territori en les actuacions proposades.
- ✓ Cal **concreció** en els **resultats** previstos (es valora positivament que s'estableixin indicadors). *Per exemple: Presentació de propostes a X convocatòries de finançament europeu; una formació feta amb X participants.*
- ✓ Explicar l'**impacte** esperat (*veure apartat 8 del formulari*).
- ✓ **Coherència** entre el **pressupost** i les **actuacions** proposades. Cal **relacionar cada despesa amb l'activitat** corresponent descrita al punt 3. *Per exemple: Redacció estudi (activitat 2)*

3.- Descriuiu les activitats que se'n deriven. Afegir tantes activitats com sigui necess.

Activitat 1)

Nom de l'activitat:

> Descripció detallada (indicar on es realitzarà l'activitat):

> Destinataris:

> Qui executa l'activitat? En el cas que l'executi total o parcialment personal propi de l'ens local amb càrrec a capítol I, especifiqueu quines funcions farà. Si es preveuen contractacions i col·laboracions externes indiqueu-ho.

> Altres actors participants:

> Indiqueu quin és el resultat esperat d'aquesta activitat:

4.- Calendari d'activitats per l'any 2022.

		2022											
		Activitats											
		G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.- Pressupost detallat.

1	Concepte de la despesa	Capítol	Costos			Contribucions				
			Unitats *	Preu unitari	Cost total	Ens local	Diputació	Altres	Total	
X	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="button" value="v"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	0,00 €	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="button" value="+"/>



Plans d'acció internacional

Accions que pot incloure:

- Elaboració de Plans estratègics d'acció internacional.
- Avaluació dels plans.

Destinatari:

- Ens locals de més de 10.000 habitants.

Condicions de concertació i execució:

- Cost mínim de l'actuació: **8.000 euros (novetat!)**
- Import màxim d'ajut:
 - 15.000 euros (per ens locals d'entre 10.000-50.000 habitants).
 - **20.000 euros** (ens locals de més de 50.000 habitants) **(novetat!)**
- Cofinançament per part de l'ens local:
 - 20% (per ens locals d'entre 10.000-50.000 habitants).
 - 30% (ens locals de més de 50.000 habitants).
- Període d'execució bianual (2022-2023).
- Despeses elegibles: **(novetat!)**
 - **Capítol 1:** màxim 20% del cost total. Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció (grups A1 o A2).
 - Capítol 2: només s'acceptaran despeses derivades de la contractació externa per la realització del pla o per la seva avaluació.



Plans d'acció internacional

Procediment de concessió:

- Concurrència competitiva
- Puntuació mínima: 60 punts (sobre 100)

Criteris de valoració:

- | | |
|--|-----|
| - Grau de solidesa de l'actuació i coherència amb el marc estratègic del territori i, en particular, amb la seva acció internacional | 30% |
| - Grau de qualitat tècnica del projecte | 40% |
| - Grau de lideratge polític de l'ens local en la definició i execució de l'actuació | 10% |
| - Grau de desenvolupament de mecanismes d'implicació de la societat civil i dels agents locals | 10% |
| - Absència de revocació parcial superior al 50% o renúncia en el mateix recurs en les 2 edicions anteriors | 10% |

[Formulari de sol·licitud – C1-198-22](#)



Plans d'acció internacional

Algunes recomanacions:

- ✓ Escollir una de les dues opcions.
- ✓ Vincular l'actuació proposada amb les **necessitats/opportunitats** de l'ens local.
- ✓ **Coherència** amb la **trajectòria** de l'ens i l'estratègia municipal (*continua a la pàgina següent del formulari*).



C1-xxx-22



Diputació
Barcelona

Sol·licitud de recursos

Formulari associat

Plans d'acció internacional

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Dades identificatives

Ens sol·licitant	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Nom de l'actuació	<input type="text"/>		
Nombre d'habitants de l'ens	<input type="text"/>		
Nom regidor/a responsable:	<input type="text"/>		
Càrrec:	<input type="text"/>		
Nom del tècnic/a referent:	<input type="text"/>		
Telèfon:	<input type="text"/>	Adreça electrònica:	<input type="text"/>

Dades de l'actuació

Nota: És important emplenar els diferents apartats amb la màxima informació ja que són indicadors claus per a la valoració de la sol·licitud.

1.- Indiqueu el tipus d'actuació que més s'adapti a la vostra demanda.

- Elaboració de plans d'acció internacional
- Avaluació de l'impacte dels plans d'acció internacional

> Expliqueu la necessitat, oportunitat o problema que justifica l'actuació (màxim 10 línies):

> Feu una breu descripció del producte sol·licitat (màxim 10 línies).

2.- Marc estratègic en el que es desenvoluparà l'actuació.

> Indiqueu si s'ha realitzat algun exercici de planificació estratègica del municipi (adjunteu els documents):



Plans d'acció internacional

- ✓ **Coherència** entre l'**objectiu general** i les **activitats** que se'n deriven.
- ✓ **Implicació** dels **actors** del territori en les actuacions proposades.
- ✓ Fer atenció a la **calendarització** de les activitats i a les **despeses** que se'n deriven per calcular els pressupostos anuals.

> Indiqueu els antecedents en matèria d'acció internacional. Experiències destacades:

> Indiqueu la coordinació entre els diferents documents de planificació estratègica de caràcter internacional. En el cas de que l'ens rebi finançament de la Diputació de Barcelona per elaborar un Pla director de cooperació al desenvolupament, descriu els mecanismes de coordinació previstos en l'elaboració d'ambdós documents:

> Indiqueu l'alineament previst del pla d'acció internacional amb les diverses agendes i estratègies europees i internacionals pertinents, com per exemple l'Agenda 2030, l'Acord de París, la Nova Agenda Urbana, entre d'altres:

3.- Presentació detallada de l'actuació.

> Expliqueu quin és l'objectiu general o finalitat que persegueix l'actuació sol·licitada:

> Descripció de les activitats o fases que se'n deriven. Afegir-ne tantes com sigui necessari:

Activitat / fase 1)

Nom de l'activitat / fase:

> Descripció i metodologia: Indiqueu la metodologia prevista per a desenvolupar l'activitat (eines de recollida d'informació, implicació dels diferents agents locals i la ciutadania, etc.):

> Agents implicats:

> Calendari:



Plans d'acció internacional

- ✓ **Concreció** en els **resultats** previstos i en la mesura del possible, en l'**impacte** esperat.
- ✓ **Coherència** entre el **pressupost** i les **actuacions** proposades.
 - ✓ El pressupost total s'ha de dividir en dues anualitats segons l'execució prevista.
 - ✓ L'ajut atorgat i consignat pel 2022 no es pot executar al 2023 (a no ser que prèviament es faci una reorientació del projecte i es comuniqui).
- ✓ Importància de preveure els mecanismes de **seguiment** durant l'actuació. Es recomana contrastar amb l'OEEI el Pla en la fase d'execució.

4.- Descriviu l'impacte o impactes esperats i quantifiquen-los.

> Si l'impacte esperat és posicionar la ciutat en una temàtica determinada a nivell europeu o internacional, detalleu en quina mesura això s'assolirà gràcies a la implementació del Pla:

5.- Pressupost detallat.

Nota: IMPORTANT! Les consignacions de despesa indicades per a l'any 2022 no es podran executar durant l'any 2023 i a la inversa. Així mateix, el percentatge de cofinançament mínim s'ha de complir per a cada any individualment.

1	Concepte de la despesa	Capítol	Costos						Total
			2022			2023			
			Unitats *	Preu unitari	Cost total	Unitats *	Preu unitari	Cost total	
X				0,00 €			0,00 €	0,00 €	+
Total				0,00 €			0,00 €	0,00 €	

* Indicar a què corresponen les unitats (hores, persones, etc.).

Fons de finançament		Import previst
Aportació de la Diputació de Barcelona		
Fons propis		
Aportació de la Generalitat de Catalunya		
Altres (especifiqueu-los)		
X		
Total ingressos		0,00 €

6.- Recursos tècnics i humans.

Descriviu els recursos tècnics i humans per a la realització del pla. En el cas d'imputar despesa de capítol i al projecte indiqueu quines funcions farà el personal tècnic assignat al projecte. També indiqueu com es coordinarà aquest equip amb la contractació externa.

7.- Indiqueu els instruments de seguiment i avaluació previstos durant l'actuació.



Assessorament en projectes europeus

Accions que pot incloure:

Assessorament tècnic per afavorir la participació en projectes europeus. Pot ser per les diferents etapes del projecte:

- Cerca i encaix amb les línies de finançament disponibles.
- Preparació de la proposta.
- Suport a la cerca de socis i de partenariats. **(novetat!)**
- Suport a aspectes de la gestió del projecte europeu. **(novetat!)**

Destinataris:

- Ajuntaments, consells comarcals, consorcis locals.

Condicions de concertació i execució:

- Execució anual.
- Execució mixta.
- Període sol·licitud: fins el 30/09/2022.
- Els ens sol·licitants han de concertar una reunió amb l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional abans de presentar la sol·licitud.



Recurs tècnic



Assessorament en projectes europeus

Procediment de concessió:

- Concessió directa amb concurrència.
- Puntuació mínima: 60 punts (sobre 100).

Criteris de valoració:


- | | |
|--|------|
| - Grau de viabilitat i adequació tècnica de l'actuació | 70 % |
| - Solidesa de l'actuació en el reforç de les relacions internacionals de l'ens local | 30% |

[Formulari de sol·licitud -C1-195-22](#)



Assessorament en projectes europeus

Algunes recomanacions:

- ✓ **Cal tenir una proposta o idea de projecte** mitjanament definida. 
- ✓ **Escollir l'opció** (o opcions) que s'escaiguin.
- ✓ Vincular les actuacions proposades amb les **necessitats/oportunitats** de l'ens local.
- ✓ **Coherència** amb la **trajectòria** de l'ens i l'estratègia municipal

2.- Solidesa de l'actuació en el reforç de les relacions europees de l'ens local.

> Indiqueu si s'emmarca en algun document estratègic de l'ens local i si hi ha hagut iniciatives prèvies o actuacions complementàries al producte sol·licitat:

3.- Indiqueu i justifiqueu el termini de lliurament del treball desitjat.

Sol·licitud de recursos

Formulari associat

Assessorament en projectes europeus

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Dades identificatives

Ens sol·licitant	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Nom de l'actuació	<input type="text"/>		
Nombre d'habitants de l'ens	<input type="text"/>		
Nom regidor/a responsable:	<input type="text"/>		
Càrrec:	<input type="text"/>		
Nom del tècnic/a referent:	<input type="text"/>		
Telèfon:	<input type="text"/>	Adreça electrònica:	<input type="text"/>

Dades de l'actuació

Important: per poder sol·licitar un assessorament, l'ens local ha de tenir una proposta o idea de projecte mitjanament definida.

Nota: És important emplenar els diferents apartats amb la màxima informació ja que són indicadors claus per a la valoració de la sol·licitud.

1.- Indiqueu el tipus d'assessorament que més s'adapti a la vostra demanda.

- Suport a la preparació de la proposta
- Suport en la cerca i encaix amb les línies de finançament disponibles.
- Suport en la cerca de socis i de partenariats.
- Suport a aspectes de la gestió del projecte.

> Expliqueu el context i la motivació de la vostra demanda. Indiqueu quina és la necessitat, problema o oportunitat que voleu abordar. (màxim 10 línies):

> Concretu la vostra demanda. Aquí s'ha d'explicar el projecte o projectes sobre els que es demana l'assessorament (màxim 10 línies):



Orientacions per iniciar-se a les relacions europees i internacionals



Accions que pot incloure:

- Assessorament tècnic als ens locals que no tenen experiència internacional en la fase inicial de presa de consciència i participació en l'àmbit europeu i internacional.
- Donar a conèixer els elements necessaris per obrir la via europea i internacional.



Recurs tècnic

Destinataris :

- Ajuntaments, consells comarcals, consorcis locals.

Condicions de concertació i execució:

- Execució anual.
- Període sol·licitud: fins el 30/09/2022.

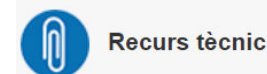


Orientacions per iniciar-se a les relacions europees i internacionals



Procediment de concessió:

- Concessió directa amb concurrència
- Puntuació mínima: 60 punts (sobre 100)



Criteris de valoració:

- | | |
|---|------|
| - Grau de viabilitat i adequació tècnica de l'actuació | 80 % |
| - Consistència de l'actuació en relació a l'estratègia de l'ens local | 20 % |

[Formulari de sol·licitud – C1-197-22](#)



Orientacions per iniciar-se a les relacions europees i internacionals

Algunes recomanacions:

- ✓ Vincular les actuacions proposades amb les **necessitats/opportunitats** de l'ens local.
- ✓ **Coherència** amb la **trajectòria** de l'ens i l'estratègia municipal.

3.- Indiqueu i justifiqueu el termini de lliurament del treball desitjat.



Sol·licitud de recursos

Formulari associat

Orientacions per iniciar-se a les relacions europees i internacionals

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Dades identificatives

Ens destinatari	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Nom de l'actuació	<input type="text"/>		
Nombre d'habitants de l'ens	<input type="text"/>		
Nom regidor/a responsable:	<input type="text"/>		
Càrrec:	<input type="text"/>		
Nom del tècnic/a referent:	<input type="text"/>		
Telèfon:	<input type="text"/>	Adreça electrònica:	<input type="text"/>

Dades de l'actuació

Nota: És important emplenar els diferents apartats amb la màxima informació ja que són indicadors claus per a la valoració de la sol·licitud.

1.- Expliqueu el context i la motivació de la vostra demanda. Indiqueu quina és la necessitat, problema o oportunitat que voleu abordar. (màxim 10 línies).

> Concretu la vostra demanda. (màxim 10 línies):

2.- Consistència de l'actuació en relació a l'estratègia de l'ens local. Indiqueu si s'emmarca en el pla de mandat de l'ens o es coherent amb aquest.



Tallers de promoció i divulgació europea

Accions que pot incloure:

- Taller "Europa a les escoles" (primària): aproximació i introducció d'Europa.
- Taller "Europa als instituts" (ESO, cicles formatius i batxillerat): informar sobre els programes i ajuts que la UE posa a disposició de la joventut per promoure la mobilitat internacional (estudiar, formar-se i treballar).
- Xerrada ciutadana sobre Europa (ciutadania en general): sobre alguna temàtica d'interès per promocionar i divulgar els valors de la Unió, els drets i els deures de pertànyer a aquesta comunitat o algun tema sobre l'actualitat europea.



Destinataris:

- Ajuntaments, consells comarcals, consorcis locals.

Condicions de concertació i execució:

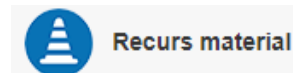
- Execució anual.
- Període sol·licitud: fins el 30/09/2022



Tallers de promoció i divulgació europea

Procediment de concessió:

- Concessió directa amb concurrència
- Puntuació mínima: 60 punts (sobre 100)



Criteris de valoració:

- Nombre d'habitants de l'ens local, amb prioritització dels ens amb menys població (70%)
- Existència d'equipaments adients on desenvolupar els tallers (10%)
- L'ens te una motivació raonada del per què dels tallers a realitzar i te els col·lectius ben identificats (10%)
- Existència d'un sistema per a contactar amb els centres educatius i entitats interessades (10%)

[Formulari de sol·licitud - C1-202-22](#)



Tallers de promoció i divulgació europea

Algunes recomanacions:

- ✓ Vincular les actuacions proposades amb les **necessitats/oportunitats** de l'ens local.
- ✓ **Coherència** amb la **trajectòria** de l'ens i l'estratègia municipal.

Dades de l'actuació

1.- Tipologia de tallers sol·licitats (assenyalar tots els tipus sol·licitats).

- Taller "Europa a les escoles"
- Taller "Europa als instituts"
- Xerrada ciutadana sobre Europa



Recurs material

2.- Expliqueu quina és la motivació i l'interès de l'ens local per realitzar aquests tipus d'activitats. Indiqueu els col·lectius que té identificats com a destinataris dels tallers..

3.- Equipaments disponibles.

> Relacioneu els centres o espais on es realitzaran els tallers

	Centre o espai	
x		+

4.- Quin mecanisme d'articulació s'utilitzarà per contactar amb els centres educatius i entitats del territori interessades?

4.- Número de tallers sol·licitats.

El nombre màxim total de Tallers sol·licitats per cada ens local, en cap cas podrà ser superior a 7.

- > Número de Tallers "Europa a les escoles" (3 sol·licituds màxim):
- > Número de Tallers "Europa als instituts" (3 sol·licituds màxim):
- > Xerrada ciutadana sobre Europa (1 sol·licitud màxim)
- Total:



Recomanacions generals per a tots els recursos

SOL·LICITUD

- ✓ Començar a treballar les propostes el més aviat possible. **No esperar al darrer dia** per entrar la sol·licitud al PMT.
- ✓ **Fer atenció als enunciats dels formularis** i a la descripció del recurs → respondre al que es demana en cada apartat.
- ✓ **Claredat i concreció** en les respostes (utilitzar elements per esquematitzar les respostes). Es poden adjuntar els annexos necessaris per ampliar la informació).
- ✓ Tenir en compte els criteris (i sub-criteris) de valoració.
- ✓ Pels recursos econòmics:
 - ✓ Que el **pressupost** sigui fruit d'una **reflexió acurada**.
 - ✓ Relacionar **el cost previst** de cada despesa **amb les activitats** corresponents.
- ✓ Pel recurs material: “desestacionalitzar” la demanda – no cal concentrar totes les activitats durant el mes de maig (dies europeus al llarg de l’any).



Recomanacions generals per a tots els recursos

EXECUCIÓ - JUSTIFICACIÓ

- ✓ Les **reorientacions** de les activitats han d'estar **aprovaes** per l'OEEI (envieu una comunicació general demanant-ho pel PMT).
- ✓ En el estudis, activitats i material de difusió fer constar la marca corporativa de la Diputació de Barcelona (**logotip**).
- ✓ Atenció amb les **contractacions externes**: que els productes resultants siguin concrets i aplicables, tenint en compte la realitat de l'ens local.
- ✓ Els productes / activitats justificades han de coincidir amb el que es va aprovar a la sol·licitud (o reorientació, si escau).



Per més informació



Diputació
Barcelona

Recursos	Contacte	
Accions de caràcter europeu i internacional dels ens locals	Oriol Vallès (Anoia, Vallès Occidental, Vallès Oriental, Baix Llobregat, Garraf, Alt Penedès)	vallesfo@diba.cat
	Olga Sancho (Berguedà, Lluçanès, Moianès, Bages, Osona, Maresme)	sanchoio@diba.cat
Foment de les relacions europees i internacionals dels ens locals de fins a 10.000 habitants	Maria Rodríguez	rodriguezmr@diba.cat
Plans d'acció internacional	Maria Rodríguez	rodriguezmr@diba.cat
Assessorament en projectes europeus	Gerard Mayol Sara Martuscelli	mayolag@diba.cat martuscellims@diba.cat
Orientacions per iniciar-se a les relacions europees i internacionals	Maria Rodríguez	rodriguezmr@diba.cat
Tallers de promoció i divulgació europea	Gemma García	garciahg@diba.cat
Gemma Cortada – cap Secció suport municipal en l'àmbit europeu i internacional		cortadabg@diba.cat 697 909 309
Oficina d'Europa i Estratègia Internacional		o.europa.eint@diba.cat